



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR  
SECRETARÍA  
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y CONTROL DE ESTUDIOS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA GRADUACIÓN DE **OCTUBRE DE 2013**  
SOLO PARA LOS ESTUDIANTES QUE REALIZARON LA **PRE SOLICITUD DE GRADO DEL**  
**01 DE ABRIL AL 07 DE JUNIO DE 2013**

**OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA y LUGAR</b>	<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>
CHEQUEO DE DATOS PERSONALES	26 Y 27 DE JUNIO Oficina 022 <b>SECCIÓN DE GRADOS</b>	8:30 am a 11:30 am. 1:30 pm a 3:30 pm.
REUNIÓN PREPARATORIA (Sólo para Pre-Grado)	01 DE OCTUBRE <b>CONJUNTO DE AUDITORIOS</b>	9:00 am.
<b>SOLICITUD DE GRADO Y FIRMA DE ACTA INDIVIDUAL DE GRADO ANEXANDO ARANCEL DE GRADO (RECIBO DE CAJA POR 1,9 U.T= Bs. 203,03)</b>	02 Y 03 DE OCTUBRE <b>SECCION DE GRADOS</b>	8:30 am a 11:30 am. 1:30 pm a 3:30 pm.
CANCELACION DEL DEPÓSITO POR CONCEPTO DE TOGA Y BONETE: (existen dos modalidades) a) <b>En cheque de gerencia <u>No endosable</u> a nombre de la Universidad Simón Bolívar por Bs. F. 75,00 si va a solicitar el reintegro del mismo.</b> b) <b>En efectivo, por el mismo monto, si va a donar el monto a la U.S.B.</b>	09 Y 10 DE OCTUBRE <b>DPTO. DE TESORERÍA (CAJA)</b>	8:30 am a 12:00 m. 1:00 pm a 3:00 pm.
ENTREGA DE TOGA Y BONETE (Previa presentación del recibo de Caja por depósito de toga y bonete).	09 Y 10 DE OCTUBRE Oficina 022 <b>SECCIÓN DE GRADOS</b>	8:30 am a 11:30 am. 1:30 pm a 3:30 pm.
<b>ACTO DE GRADUACIÓN.</b> (Según la distribución de carreras informada el día de la firma de Acta )	17 Y 18 DE OCTUBRE <b>CONJUNTO DE AUDITORIOS</b>	3:00 p.m
DEVOLUCIÓN DE TOGAS.	21 Y 22 DE OCTUBRE Oficina 022 <b>SECCIÓN DE GRADOS</b>	8:30 am a 11:30 am. 1:30 pm a 3:00 pm.

**OBSERVACIONES:**

- ◆ Los aranceles son válidos por una graduación trimestral y están sujetos al cambio en la unidad tributaria.  
1 U.T.= Bs. 107,00
- ◆ Para la firma del acta individual de grado, debe haber culminado el plan de estudios de su carrera. **Esta actividad no tiene prórroga.**
- ◆ El Departamento de Tesorería, transcurridos 30 días después de la graduación, procederá al cobro de cheque en custodia por depósito de toga y bonete (Según el Manual de Normas y Procedimiento para la entrega de Toga y Bonete).
- ◆ Todas estas actividades deben realizarse en los días y horarios señalados; cualquier retraso implica la cancelación del arancel por trámite extemporáneo o la exclusión del graduando de la respectiva graduación.
- ◆ La Universidad se reserva el derecho de modificar la distribución, fecha y hora de las graduaciones y notificarlo para el momento de la firma de Acta. No hay una fecha determinada de graduación para cada una de las carreras. Cualquier fecha suministrada es tentativa. LA DISTRIBUCIÓN DEFINITIVA SE DARÁ A CONOCER PARA EL DÍA DE LA FIRMA DE ACTA.
- ◆ **TODO GRADUANDO QUE NO ACUDA EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL CALENDARIO ACADÉMICO A LA FIRMA DEL ACTA DE GRADO NO PODRÁ SER INCLUIDO EN EL ACTO DE GRADUACIÓN**

IMPORTANTE- HORARIO DE CAJA: 8:30 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 3:00 p.m.