



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR  
SECRETARÍA  
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y CONTROL DE ESTUDIOS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA GRADUACIÓN DE **OCTUBRE DE 2013**  
SOLO PARA LOS ESTUDIANTES QUE REALIZARON LA **PRE SOLICITUD DE GRADO DEL**  
**01 DE ABRIL AL 07 DE JUNIO DE 2013**

**OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA y LUGAR</b>	<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>
CHEQUEO DE DATOS PERSONALES	26 Y 27 DE JUNIO Oficina 022 <b>SECCIÓN DE GRADOS</b>	8:30 am a 11:30 am. 1:30 pm a 3:30 pm.
REUNIÓN PREPARATORIA (Sólo para Pre-Grado)	01 DE OCTUBRE <b>CONJUNTO DE AUDITORIOS</b>	9:00 am.
<b>SOLICITUD DE GRADO Y FIRMA DE ACTA INDIVIDUAL DE GRADO ANEXANDO ARANCEL DE GRADO (RECIBO DE CAJA POR 1,9 U.T= Bs. 203,03)</b>	02 Y 03 DE OCTUBRE <b>SECCION DE GRADOS</b>	8:30 am a 11:30 am. 1:30 pm a 3:30 pm.
CANCELACION DEL DEPÓSITO POR CONCEPTO DE TOGA Y BONETE: (existen dos modalidades) a) <b>En cheque de gerencia <u>No endosable</u> a nombre de la Universidad Simón Bolívar por Bs. F. 75,00 si va a solicitar el reintegro del mismo.</b> b) <b>En efectivo, por el mismo monto, si va a donar el monto a la U.S.B.</b>	09 Y 10 DE OCTUBRE <b>DPTO. DE TESORERÍA (CAJA)</b>	8:30 am a 12:00 m. 1:00 pm a 3:00 pm.
ENTREGA DE TOGA Y BONETE (Previa presentación del recibo de Caja por depósito de toga y bonete).	09 Y 10 DE OCTUBRE Oficina 022 <b>SECCIÓN DE GRADOS</b>	8:30 am a 11:30 am. 1:30 pm a 3:30 pm.
<b>ACTO DE GRADUACIÓN.</b> (Según la distribución de carreras informada el día de la firma de Acta )	17 Y 18 DE OCTUBRE <b>CONJUNTO DE AUDITORIOS</b>	3:00 p.m
DEVOLUCIÓN DE TOGAS.	21 Y 22 DE OCTUBRE Oficina 022 <b>SECCIÓN DE GRADOS</b>	8:30 am a 11:30 am. 1:30 pm a 3:00 pm.

**OBSERVACIONES:**

- ◆ Los aranceles son válidos por una graduación trimestral y están sujetos al cambio en la unidad tributaria.  
1 U.T.= Bs. 107,00
- ◆ Para la firma del acta individual de grado, debe haber culminado el plan de estudios de su carrera. **Esta actividad no tiene prórroga.**
- ◆ El Departamento de Tesorería, transcurridos 30 días después de la graduación, procederá al cobro de cheque en custodia por depósito de toga y bonete (Según el Manual de Normas y Procedimiento para la entrega de Toga y Bonete).
- ◆ Todas estas actividades deben realizarse en los días y horarios señalados; cualquier retraso implica la cancelación del arancel por trámite extemporáneo o la exclusión del graduando de la respectiva graduación.
- ◆ La Universidad se reserva el derecho de modificar la distribución, fecha y hora de las graduaciones y notificarlo para el momento de la firma de Acta. No hay una fecha determinada de graduación para cada una de las carreras. Cualquier fecha suministrada es tentativa. **LA DISTRIBUCIÓN DEFINITIVA SE DARÁ A CONOCER PARA EL DÍA DE LA FIRMA DE ACTA.**
- ◆ **TODO GRADUANDO QUE NO ACUDA EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL CALENDARIO ACADÉMICO A LA FIRMA DEL ACTA DE GRADO NO PODRÁ SER INCLUIDO EN EL ACTO DE GRADUACIÓN**

IMPORTANTE- HORARIO DE CAJA: 8:30 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 3:00 p.m.