



PLANILLA DE PRESOLICITUD DE GRADO (Postgrado)

Graduación y Carrera			
	Si estudia en la Sede de Sartenejas	Si estudia en la Sede del Litoral	
Para ingresar en el acto de graduación:	<input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> Noviembre	<input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/> Julio <input type="checkbox"/> Diciembre	
Programa:			

Datos del Estudiante			
Número de Carnet:		N° de Cédula de Identidad:	
Apellidos:		Nombres:	
<small>Importante:</small> escriba sus apellidos y nombres como se muestran en la Cédula de Identidad laminada (sin abreviaturas), indicando los acentos cuando corresponda, con la inicial en letras mayúsculas y en minúsculas el resto de las letras.			
Género:		Edad para el momento del grado:	

Datos de Nacimiento (tal como se describe en la partida de nacimiento)			
Fecha:		Ciudad:	
		Municipio:	
		Estado:	
		País:	

Datos de Habitación y Contacto			
Casa / Apto:		Calle / Avenida:	
Urbanización / Sector:		Parroquia:	
Ciudad:		Municipio:	
Estado:		País:	
Correo electrónico:		Teléfonos:	
		Habitación:	
		Celular:	
		Oficina:	

Documentos que consigna el graduando	Observaciones
<input type="checkbox"/> 1 Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente <input type="checkbox"/> 1 Fotocopia de la partida de nacimiento <input type="checkbox"/> 1 Fotografía tamaño carnet (no escaneada) <input type="checkbox"/> Arancel de Presolicitud de Grado (0,5 UT) <input type="checkbox"/> Planilla de verificación de nombres NOTA: Todos los documentos deben consignarse en una <u>carpeta manila tamaño carta</u>	

¿Usted ha recibido otros grados de postgrado en la Universidad Simón Bolívar?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Especifique: <input type="checkbox"/> Especialización en <input type="checkbox"/> Maestría en <input type="checkbox"/> Doctorado en
---	--	---

	Verificación del pago en el sistema de taquilla virtual <input type="checkbox"/> Si __/__/__,	
FIRMA DEL ESTUDIANTE	firma y fecha de verificación DACE	RECIBIDO POR DACE (firma, sello y fecha)

NOTA: Complete la planilla en computadora e imprima tres copias y consígnelas en DACE junto con los recaudos en las fechas establecidas. No omita datos. Verifique en la página Web www.dace.usb.ve el cronograma de actividades. La información suministrada en esta planilla será utilizada para la elaboración del acta y título de grado, de ahí la importancia de su correcto llenado.