



**PLANILLA DE PRESOLICITUD DE GRADO (Pregrado)**

Graduación y Carrera			
	Si estudia en la Sede de Sartenejas	Si estudia en la Sede del Litoral	
<b>Para ingresar en el acto de graduación:</b>	<input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> Octubre <input type="checkbox"/> Noviembre	<input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/> Julio <input type="checkbox"/> Diciembre	
<b>Carrera:</b>			

Datos del Estudiante			
<b>Número de Carnet:</b>		<b>N° de Cédula de Identidad:</b>	
<b>Apellidos:</b>		<b>Nombres:</b>	
<small><b>Importante:</b> escriba sus apellidos y nombres como se muestran en la Cédula de Identidad laminada (sin abreviaturas), indicando los acentos cuando corresponda, con la inicial en letras mayúsculas y en minúsculas el resto de las letras.</small>			
<b>Género:</b>		<b>Edad para el momento del grado:</b>	

Datos de Nacimiento (tal como se describe en la partida de nacimiento)			
<b>Fecha:</b>		<b>Ciudad:</b>	
		<b>Municipio:</b>	
		<b>Estado:</b>	
		<b>País:</b>	

Datos de Habitación y Contacto			
<b>Casa / Apto:</b>		<b>Calle / Avenida:</b>	
<b>Urbanización / Sector:</b>		<b>Parroquia:</b>	
<b>Ciudad:</b>		<b>Municipio:</b>	
<b>Estado:</b>		<b>País:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>		<b>Teléfonos:</b>	<b>Habitación:</b>
			<b>Celular:</b>
			<b>Oficina:</b>

Documentos que consigna el graduando	Observaciones
<input type="checkbox"/> 1 Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente <input type="checkbox"/> 1 Copia del Título de Bachiller <input type="checkbox"/> 1 Fotografía tamaño carnet (no escaneada) <input type="checkbox"/> Arancel de Presolicitud de Grado (0,5 UT) <input type="checkbox"/> Constancia de registro en el Sistema Nacional de Ingreso (OPSU) <input type="checkbox"/> Constancia de registro militar <b>NOTA:</b> Todos los documentos deben consignarse en una <u>carpeta manila tamaño carta</u>	

<b>FIRMA DEL ESTUDIANTE</b>		<b>RECIBIDO POR DACE</b> (firma, sello y fecha)
<small>NOTA: Complete la planilla en computadora e imprima tres copias y consígnelas en DACE junto con los recaudos en las fechas establecidas. No omita datos. Verifique en la página Web <a href="http://www.dace.usb.ve">www.dace.usb.ve</a> el cronograma de actividades. La información suministrada en esta planilla será utilizada para la elaboración del acta y título de grado, de ahí la importancia de su correcto llenado.</small>		